

**ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН, ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ,
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В МИНСКОМ
ОБЛИСПОЛКОМЕ**

<p>ТУРЧИН Александр Генрихов</p>	<p>председатель облисполкома</p>	<p>устанавливается ежемесячно</p>	<p>Осуществляет руководство деятельностью Минского облисполкома. Курирует вопросы внутренних дел, государственной безопасности, государственной кадровой политики, бюджета, финансов, налогов, основные направления развития отраслей народнохозяйственного комплекса, экономики области и координирует их деятельность.</p>
<p>ЯКУБИЦКАЯ Наталья Викторовна</p>	<p>председатель Минского областного Совета депутатов</p>	<p>2-й четверг месяца</p>	<p>местного самоуправления</p>
<p>СЫСОЕВ Василий Васильевич</p>	<p>первый заместитель председателя облисполкома</p>	<p>3-я среда месяца</p>	<p>развития агропромышленного комплекса, продовольственных ресурсов, производства и переработки сельскохозяйственной продукции, лесного хозяйства, земельных отношений, охраны окружающей среды</p>
<p>РАГУССКИЙ Виктор Генрихович</p>	<p>заместитель председателя облисполкома</p>	<p>4-я среда месяца</p>	<p>строительного и дорожного комплекса, связи и информатизации, транспорта и коммуникаций, придорожного</p>

			сервиса, жилищного и коммунального хозяйства, топливного и энергетического комплекса области, чрезвычайных ситуаций, осуществляет координацию деятельности по вопросам сбора, переработки и утилизации вторичного сырья
КУРЛЕНКО Денис Николаевич	заместитель председателя облисполкома	1-я среда месяца	экономики, налоговой и денежно-кредитной политики, инвестиционной деятельности, имущественных отношений, предпринимательства, лицензирования, труда, торговли, бытовых услуг населению, придорожного сервиса (в части торговли и общественного питания), таможенного дела, внешнеэкономической деятельности, импортозамещения, развития промышленности, топливного и энергетического комплекса (в части расчетов), энергоэффективности, логистических центров, научно-технической и инновационной деятельности, интеллектуальной собственности, рекламы, и осуществления мероприятий по модернизации экономики
ИЛЬЯСЕВИЧ Александр Иосифович	заместитель председателя облисполкома	2-я среда	социально-культурной сферы, образования, здравоохранения, спорта, идеологической работы,

			печати, оздоровления и санаторно-курортного лечения населения, гуманитарной деятельности
ШЕВЦОВА Татьяна Николаевна	управляющий делами облисполкома	1-я и 5-я среда	организационно-технического и хозяйственного обслуживания деятельности исполнительных комитетов, организации и совершенствования документационного обеспечения управления в облисполкоме и райгорисполкомах, состояния исполнительской дисциплины, внедрения и использования информационных технологий в деятельности государственных органов области

ПРИМЕЧАНИЕ:

На основании пункта 61 Регламента Минского областного исполнительного комитета, утвержденного решением Минского областного исполнительного комитета от 19 августа 2013 г. № 930 (с изменениями, внесенными решением Минского облисполкома от 3 февраля 2021 г. № 59), личный прием граждан и представителей юридических лиц председателем, заместителями председателя и управляющим делами облисполкома проводится по графику, утвержденному председателем облисполкома. Предварительная запись на личный прием осуществляется управлением по работе с обращениями граждан и юридических лиц облисполкома на основании письменных обращений.

Рассмотрение вопроса о записи на личный прием к председателю облисполкома возможно после осуществления личного приема заместителями председателя облисполкома или управляющим делами облисполкома.

Консультирование по вопросам записи на личный прием по телефонам:

500-41-31 – к председателю облисполкома,

500-40-94 – к заместителям председателя и управляющему делами облисполкома,

500-42-07 – к председателю областного Совета депутатов.

Прием граждан руководством облисполкома проводится в управлении по работе с обращениями граждан и юридических лиц облисполкома (ул. Энгельса, кабинет 124).

Управление по работе с обращениями граждан и юридических лиц облисполкома осуществляет консультирование граждан в рабочие дни (понедельник – пятница) и часы (с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30).

ГРАФИК

**проведения личных приемов заместителей председателя облисполкома
и управляющего делами облисполкома с 15.00 до 20.00**

во первом полугодии 2024 г.

Дата проведения	Фамилия, имя, отчество	Должность
24.01.2024	Рагусский Виктор Генрихович	заместитель председателя облисполкома
28.02.2024	Шевцова Татьяна Николаевна	управляющий делами облисполкома
13.03.2024	Ильясевич Александр Иосифович	заместитель председателя облисполкома
03.04.2024	Курленко Денис Николаевич	заместитель председателя облисполкома
15.05.2024	Сысоев Василий Васильевич	первый заместитель председателя облисполкома
26.06.2024	Рагусский Виктор Генрихович	заместитель председателя облисполкома

ГРАФИК

приёма граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей (руководителей) юридических лиц в Смолевичском районном исполнительном комитете и Совете депутатов

Ф.И.О.	Должность	Число месяца	Курирует вопросы
РАТОМСКИЙ Андрей Казимирович	председатель райисполкома	2-я и 4-я среда месяца	Осуществляет руководство деятельностью Смолевичского райисполкома. Курирует вопросы внутренних дел, государственной безопасности, государственной кадровой политики, бюджета, финансов, налогов, основные направления развития отраслей народнохозяйственного комплекса, экономики района и координирует их деятельность
КЛЮЕВА Марина Михайловна	председатель районного Совета депутатов	2-й и 4-й понедельник месяца	местного самоуправления
ЛОПАТКО Вячеслав Николаевич	первый заместитель председателя райисполкома	1-я среда месяца	развития агропромышленного комплекса, продовольственных ресурсов, производства и переработки сельскохозяйственной продукции, лесного хозяйства, земельных отношений, геодезии и картографии, охраны окружающей среды
СУКАЧ Наталья Евгеньевна	заместитель председателя райисполкома	2-я среда месяца	экономики, развития промышленности, налоговой и денежно-кредитной политики, инвестиционной деятельности,

			имущественных отношений, предпринимательства, лицензирования, труда, торговли, услуг населению, рекламы, ценообразования, внешнеэкономической деятельности, выполнения социальных стандартов, регистрации субъектов хозяйствования, геодезии и картографии
НИКОЛАЕВ Евгений Александрович	заместитель председателя райисполкома	3-я среда месяца	строительного и дорожного комплекса, транспорта и коммуникаций, жилищного и коммунального хозяйства, чрезвычайных ситуаций, газификации и благоустройства, осуществляет координацию деятельности по вопросам сбора, переработки и утилизации вторичного сырья
КОНОНОВИЧ Ирина Александровна	заместитель председателя райисполкома	4-я среда	социально-культурной сферы, образования, спорта, идеологической работы, СМИ, социальной защиты, здравоохранения, оздоровления и санаторно-курортного лечения, гуманитарной деятельности, труда, связи и информатизации, охраны памятников, охраны труда и техники безопасности, связи с общественными, религиозными организациями
КАРНЕЕНКО Татьяна Григорьевна	управляющий делами райисполкома	4-я и 5-я среда	организационно-хозяйственного, материально-технического обеспечения деятельности райисполкома, работы с обращениями граждан и юридических лиц,

			реализации заявительного принципа «одно окно», координирует работу по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О мерах по дальнейшей де бюрократизации государственного аппарата»
--	--	--	--

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Приём ведётся согласно графику в здании райисполкома.
2. Предварительная запись на приём к председателю ведётся по телефону 25 8 91 в рабочее время (при отсутствии руководителя приём проводит лицо, его замещающее).
3. Заместителями председателя райисполкома и управляющим делами прием граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей (руководителей) юридических лиц осуществляется без предварительной записи.

ГРАФИК
приёма граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей
(руководителей) юридических лиц в Смоленвичском районном
исполнительном комитете с 15.00 до 20.00

во втором полугодии 2024 г.

Дата проведения	Фамилия, имя, отчество	Должность
24.07.2024	Карнеенко Татьяна Григорьевна	управляющий делами райисполкома
28.08.2024	Кононович Ирина Александровна	заместитель председателя райисполкома, курирующий вопросы социальной сферы
25.09.2024	Ратомский Андрей Казимирович	председатель райисполкома
02.10.2024	Лопатко Вячеслав Николаевич	первый заместитель председателя райисполкома
20.11.2024	Николаев Евгений Александрович	заместитель председателя райисполкома, курирующий вопросы строительства и жилищно-коммунального хозяйства
11.12.2024	Сукач Наталья Евгеньевна	заместитель председателя райисполкома, курирующий вопросы экономики

ГРАФИК

личного приёма граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей (руководителей) юридических лиц руководителями структурных подразделений Смоленвичского райисполкома

Начальник финансового отдела Чернышевич Денис Валерьевич 8 (017 76) 29 2 45	2-я пятница месяца 8.00 – 13.00 г. Смоленичи ул. Советская, 125 каб. № 3
Начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи Нехайчик Вероника Игоревна 8 (017 76) 25 7 58	среда 8.00 – 13.00 г. Смоленичи ул. Первомайская, 1а каб. № 24
Начальник отдела организационно-кадровой работы Цыбулько Надежда Владимировна 8 (017 76) 44 6 80	2-ая среда месяца 8.00 – 13.00 г. Смоленичи ул. Советская, 125, каб. № 20
Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Безручко Елена Николаевна 8 (017 76) 44 1 90	понедельник 8.00 – 13.00 г. Смоленичи ул. Советская, 125 каб. № 11
Начальник управления экономики Колесень Сергей Николаевич 8 (017 76) 28 7 81	1-ая и 3-я среда месяца 8.00 – 13.00 г. Смоленичи ул. Советская, 125 каб. № 22
Начальник управления по труду, занятости и социальной защите Букатич Александра Анатольевна 8 (017 76) 29 4 45	среда 8.00 – 13.00 г. Смоленичи ул. Первомайская, 1а каб. № 27
Начальник управления делами Дегтяр Юлия Михайловна 8 (017 76) 27 6 33	2-ая среда месяца 8.00 – 13.00 г. Смоленичи ул.Советская, 125 каб. № 21
Начальника отдела ЗАГС Брюханова Наталья Анатольевна 8 (017 76) 26 8 58	пятница 8.00 – 13.00 г. Смоленичи ул. Советская, 148 кабинет начальника отдела

<p>Начальника управления по образованию, спорту и туризму Чернявская Ирина Александровна 8 (017 76) 27 3 45</p>	<p>1-ый, 2-ой, 3-й четверг 8.00 – 13.00 4-ый четверг 14.00 – 20.00 г. Смолевичи ул. Советская, 119 кабинет № 202</p>
<p>Заведующий юридическим сектором Пилюга Наталья Сергеевна 8 (017 76) 27 5 06</p>	<p>четвертая среда месяца 8.00 – 13.00 г. Смолевичи ул. Советская, 125 каб. № 24</p>
<p>Начальник отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц Раткевич Александра Игоревна 8 (017 76) 25 8 91</p>	<p>1-ая пятница месяца 8.00 – 13.00 г. Смолевичи ул. Советская, 125 каб. №16</p>
<p>Начальник управления землеустройства Ракусевиц Евгений Александрович 8 (017 76) 27 3 55</p>	<p>четверг 8.00 – 13.00 г. Смолевичи ул. Советская, 119 каб. № 107</p>
<p>Начальник отдела архитектуры и строительства Федянин Сергей Иванович 8 (017 76) 44 1 93</p>	<p>четверг 8.00 – 13.00 г. Смолевичи ул. Советская, 125 каб. № 15</p>
<p>Начальник отдела по сельскому хозяйству и продовольствию Толкач Геннадий Михайлович 8 (017 76) 44 2 73</p>	<p>среда 8.00 – 13.00 г. Смолевичи ул. Советская, 125 каб. № 12</p>
<p>Начальник отдела внутренних дел Пручковский Виталий Олегович 8 (017 76) 29 3 78</p>	<p>понедельник 14.00 – 20.00 г. Смолевичи, ул. Социалистическая, 2а кабинет начальника отдела</p>

Сельский исполнительный комитет (далее – сельисполком) является исполнительным и распорядительным органом на территории соответствующего сельсовета.

Сельисполком в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь», Указом

Президента Республики Беларусь от 22 февраля 2011 г. № 66 «О некоторых вопросах местного управления и самоуправления», иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь Регламентом сельского исполнительного комитета.

Сельисполком подотчетен и подконтролен Смолевичскому районному исполнительному комитету. Сельисполком ответственен перед соответствующим сельским Советом депутатов (далее – сельсовет) по вопросам, отнесенным к компетенции совета.

Сельисполком руководит социальным развитием сельсовета исходя из общегосударственных интересов и интересов населения, организует исполнение решений вышестоящих государственных органов.

Сельисполком обеспечивает реализацию всех вопросов управления на территории сельсовета и в рамках своих полномочий принимает решения.

Деятельность сельисполкома основывается на коллегиальном деловом обсуждении и принятии решений по рассматриваемым вопросам.

Члены сельисполкома и руководители учреждений и организаций, расположенных на территории сельсовета, несут персональную ответственность за исполнение распорядительных документов и состояние дел на порученных участках работы.

Сельисполком разрабатывает и вносит для утверждения в сельсовет проект бюджета сельсовета.